



SharePoint-Anwendungsspektrum

- effektivere Zusammenarbeit
- Verwaltung von Informationen
- verbesserte Kontrollfunktion
- Suchfunktionen
- Dokumentenverwaltung
- Hosten xml-basierter Formulare
- Veröffentlichung von Berichten

Projektvoraussetzungen

- schnelle Projektumsetzung
- Internationalisierung
- umfassende Integration
- SharePoint als zentrale Plattform
- Collaboration-Tool
-

Portale – die Rahmenbedingungen

- modularer Aufbau
- mehr als 90 Prozent vorkonfiguriert
- userfreundliches Handling

Microsoft Office SharePoint-Server

Projekt- und Prozessmanagement auf einer Collaboration-Plattform

Die Microsoft 2007 Office Anwendung SharePoint-Server ist eine innovative, webbasierte Collaboration-Plattform zur unternehmensinternen Kommunikation.

SharePoint basiert auf den Technologien der Microsoft Office FrontPage 2003 Anwendung und bietet eine starke Integration und Interaktion mit der MS-Produktfamilie wie etwa Access, Excel, Outlook oder Info-Path-Finder. Anwender können mit Microsoft SharePoint eigene Websites individuell gestalten und hoch effiziente Workflow-Applikationen entwickeln.

In der zugrunde liegenden Studie wurde SharePoint zum Neuaufbau und zum Betrieb eines internationalen PMO (Programm-Management-Offices) eines weltweit tätigen Unternehmens genutzt. Mehr als 500 Mitarbeiter, verteilt über sechs Länder und drei Kontinente, nutzen die SharePoint-Plattform zum Informationsaustausch, zur Dokumentenverwaltung und zur Abwicklung von etwa 1000 Projekten. Das Volumen des gesamten Programms betrug mehr als eine halbe Milliarde Euro.

Projekt-, Prozessmanagement- und Collaboration

Praktisches Plattformbeispiel eines internationalen Energie-Dienstleisters

Warum SharePoint?

Microsoft-Produkte sind Standard in vielen Unternehmen. Microsoft SharePoint steuert das Team- und Projektmanagement und das komplette Intranet. Der Server ist anwenderseitig einfach konfigurierbar. Mehr als 90 Prozent sind vorkonfiguriert.

Unternehmensweite Zusammenarbeit

Neben der Möglichkeit, in kurzer Zeit umfassende und hoch-effiziente Websites zu erstellen, bietet die Anwendung zahlreiche Möglichkeiten: z.B. internationale, unternehmensweite Zusammenarbeit, Informationsverwaltung, umfangreiche Suchfunktionen, Dokumentenverwaltung, das Hosten XML-basierter Geschäftsformulare und die Veröffentlichung von Berichten.

Projekt-Websites schnell erstellen

Mit Hilfe von Websitevorlagen und anderen Features können anwenderseitig schnell und effizient Websites zur Veröffentlichung von Inhalten, zur Inhalts- und Datensatzverwaltung und für Business Intelligence-Anforderungen erstellt werden.

Diese Sites ermöglichen eine Zusammenarbeit und die gemeinsame Nutzung von Informationen innerhalb und außerhalb der Organisation.

Suchen und Finden von Informationen

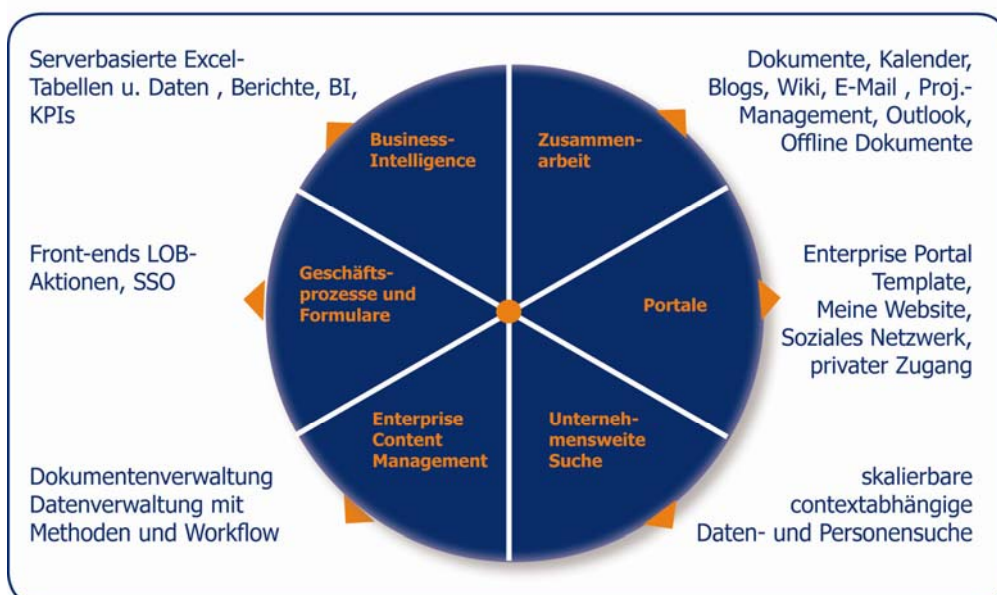
Darüber hinaus lassen sich über den Office SharePoint-Server effizient Suchvorgänge nach Personen, Dokumenten und

Daten durchführen, formulargesteuerte Geschäftsprozesse entwerfen und nutzen.

Auch auf große Mengen von Geschäftsdaten kann von überall zugegriffen und die Daten im Anschluss analysiert werden.

Migration der Altdaten

Im hier dokumentierten Fall wurden alle Projekte zentral strukturiert, (Monitoring etc.) und auf Basis der Version von 2003 implementiert. Eine Migration auf das aktuelle Microsoft-Office-System 2007 wird derzeit vorbereitet.



Novedia AG

Hardenbergstr. 19
D-10623 Berlin

Telefon: +49.30.311889-0
Telefax: +49.30.311889-19

Opernplatz 2
60313 Frankfurt a.M.

Telefon: +49.69.870008-80
Telefax: +49.69.970008-70

info@novedia.de
www.novedia-portal.de