

Basiskurs 1 (Dauer: 2 Tage)

Word (2003/2007) + Acrobat Professional

Seminarinhalt Tag 1:	Seminarinhalt Tag 2:
<p>1. Erstellen eigener Word Dokumentenvorlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Seiteneigenschaften festlegen ○ Absatzformate organisieren und definieren <p>2. Dokumentenvorlagen organisieren</p> <p>3. Arbeiten mit Dokumentenvorlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Überschriften, Listen, Hyperlinks, Fußnoten korrekt verwenden ○ Umgang mit Tabellen ○ Navigationshilfen erstellen (Inhaltsverzeichnis, Index) ○ Seitengestaltung, Abschnittswechsel, Spaltensatz ○ Kopf- und Fußzeilen formatieren <p>4. Erstellen eines Grundlayouts für Formulare</p> <p>5. PDF erstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Grundeinstellungen für Acrobat 	<p>1. Überblick Acrobat</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Grundeinstellungen ○ Werkzeuge ○ Navigationsfenster ○ Strukturinformationen des PDFs <p>2. PDF erstellen aus Acrobat</p> <p>3. Interaktive Funktionen hinzufügen</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hyperlinks / Verknüpfungen ○ Lesezeichen ○ Multimedia-Inhalte <p>4. PDF Formulare</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Automatische Formularfeld-Erkennung ○ Formularfeldtypen und ihre Feldeigenschaften <p>5. Dokumenteneigenschaften</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sicherheitseinstellungen ○ Metadaten <p>6. PDF optimieren</p> <p>7. Weitere Funktionalitäten</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Seiten ersetzen, einfügen, löschen ○ Kopf- und Fußzeilen hinzufügen ○ Wasserzeichen hinzufügen ○ Grafiken hinzufügen bzw. ersetzen <p>8. Tipps</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Der Organizer ○ Stapelverarbeitung

Termine: Individuelle Termine auf Anfrage:

Novedia AG
Hardenbergstraße 19
10623 Berlin

Tel.: 030 311 889-0
Email: info@novedia.de
Internet: www.novedia.de

Referenten: Frau Petra Tietze (Diplom Designerin)

Frau Petra Tietze arbeitet seit mehr als 10 Jahren in den Bereichen interaktive PDFs und interaktive Kataloge. Seit Anfang 2006 ist sie in diesem Umfeld auch als Referentin tätig.

Veranstaltungsort: Unsere Seminarräume befinden sich direkt am Checkpoint Charlie (zentrale Lage) und in einem sehr schönen Ambiente: Zimmerstr. 79/80, 10117 Berlin.

559,00 Euro zzgl. MwSt. / pro Teilnehmer

Basiskurs 2 (Dauer: 2 Tage)

InDesign + Acrobat Professional

Seminarinhalt Tag 1:	Seminarinhalt Tag 2:
<p>1. Erstellung einer InDesign Vorlage</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Anlegen eines Seitenlayouts ○ Festlegen von Zeichen, Absatz und Tabellenformaten ○ Festlegen von Mustervorlagen ○ Inhaltselemente der Musterseiten <p>2. Arbeiten mit InDesign</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Zeichen, Absatz- und Tabellenformate importieren ○ Kopf- und Fußzeilen formatieren ○ Arbeiten mit der Buchfunktion ○ Erstellen von Navigationshilfen (Inhaltsverzeichnis) ○ Arbeiten mit verknüpften Textrahmen ○ Verschachtelte Formate ○ Überschriften, Listen. Hyperlinks korrekt verwenden <p>3. Erstellen eines Grundlayouts für Formulare</p> <p>4. PDF erstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Grundeinstellungen für Acrobat 	<p>1. Überblick Acrobat</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Grundeinstellungen ○ Werkzeuge ○ Navigationsfenster ○ Strukturinformationen des PDFs <p>2. PDF erstellen aus Acrobat</p> <p>3. Interaktive Funktionen hinzufügen</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hyperlinks / Verknüpfungen ○ Lesezeichen ○ Multimedia-Inhalte <p>4. PDF Formulare</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Automatische Formularfeld-Erkennung ○ Formularfeldtypen und ihre Feldeigenschaften <p>5. Dokumenteneigenschaften</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sicherheitseinstellungen ○ Metadaten <p>6. PDF optimieren</p> <p>7. Weitere Funktionalitäten</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Seiten ersetzen, einfügen, löschen ○ Kopf- und Fußzeilen hinzufügen ○ Wasserzeichen hinzufügen ○ Grafiken hinzufügen bzw. ersetzen <p>8. Tipps</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Der Organizer ○ Stapelverarbeitung

Termine: Individuelle Termine auf Anfrage:

Novedia AG
Hardenbergstraße 19
10623 Berlin

Tel.: 030 311 889-0
Email: info@novedia.de
Internet: www.novedia.de

Referenten: Frau Petra Tietze (Diplom Designerin)

Frau Petra Tietze arbeitet seit mehr als 10 Jahren in den Bereichen interaktive PDFs und interaktive Kataloge. Seit Anfang 2006 ist sie in diesem Umfeld auch als Referentin tätig.

Veranstaltungsort: Unsere Seminarräume befinden sich direkt am Checkpoint Charlie (zentrale Lage) und in einem sehr schönen Ambiente: Zimmerstr. 79/80, 10117 Berlin.

559,00 Euro zzgl. MwSt. / pro Teilnehmer